



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»  
(МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»)

## ПРИКАЗ

11 января 2021

№ 16

Белоярский

### О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» (далее – рабочая группа) в составе:

**Руководитель группы** - заместитель заведующего Титкова Т.Н.

#### Члены группы:

Муравлева Т.Ю. воспитатель,  
Ковалева В.Ю. воспитатель  
Купенко В.В. воспитатель  
Резникова М.В. воспитатель  
Арапова В.К. воспитатель  
Акиленко Л.М. воспитатель  
Уткина Ю.А. педагог-психолог

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 30.02.2021г. и проект календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» до 15.03.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

4. Ответственность за исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Титкову Т.Н.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Кайгородова

*М.А. Кайгородова*  
*Титкова Т.Н.*  
*Муравлева Т.Ю.*  
*Купенко В.В.*  
*Резникова М.В.*  
*Арапова В.К.*  
*Акиленко Л.М.*  
*Уткина Ю.А.*

*воспитатель 11.01.2021*  
*зам. зав. 11.01.2021*  
*ст. воспитатель 11.01.2021*  
*воспитатель 11.01.2021*  
*воспитатель 11.01.2021*  
*воспитатель 11.01.2021*

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  
МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» за последние *три* года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже *1–2 раз в месяц*.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» проекты рабочей программы воспитания и календарного

плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» в течение *7 календарных* дней.

5.6. Совет родителей МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.